

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 3ου ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ**

**ΑΡ.ΠΡΩΤ. 590/6-11-2023**

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ: ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ**

**ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ (ΥΠΑΙΘΑ): 0551826**

**ΕΔΡΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ(ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ): ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΥ ΣΜΥΡΝΗΣ ΚΑΙ ΠΛΑΤΑΙΩΝ**

**ΤΗΛΕΦΩΝΟ:2106016531**

**e-mail: mail@3lyk-ag-parask.att.sch.gr**

**ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: <https://3lyk-ag-parask.att.sch.gr/>**

**ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ: Δρ.ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΔΟΥΚΑ (ΠΕ02)**

**ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ Α & Β: ΚΑΤΕΡΙΝΑΚΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ (ΠΕ01), ΙΩΑΝΝΟΥ ΜΑΡΙΑ (ΠΕ02)**

**ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ: ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΓΚΟΥΝΤΑΡΑ**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37 του Ν. 4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την Πολιτεία, στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και της ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή όλων στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της σχολικής μονάδας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του Προεδρείου του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου του Σχολείου και των Εκπροσώπων του Δήμου Αγ.Παρασκευής. Ακολούθως, εγκρίθηκε από το Σχολικό Συμβούλιο (με τη νέα του δομή βάσει του άρθρου 107 του Ν. 4823/2021) και τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου.

Επιπλέον, έχει εγκριθεί από την Σχολική Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης της Σχολικής Μονάδας και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης Δ.Δ.Ε. Β' Αθήνας (άρθρο 37 του Ν. 4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

## **1. ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου, επιδιώκεται η θεμελίωση πλαισίου που προάγει τη σωματική και συναισθηματική υγεία, τη διάπλαση δημοκρατικών προσωπικοτήτων και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

## **2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

### **I. Διδακτικό ωράριο**

Το διδακτικό ωράριο καθορίζεται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ.

### **II. Προσέλευση στο Σχολείο**

Οι μαθητές προσέρχονται στο Σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση, η εξώπορτα του Σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

### **III. Παραμονή στο σχολείο**

- Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη, αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.
- Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.
- Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος.
- Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, κανένας μαθητής από τους προσελθόντες στο Σχολείο δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.
- Απαγορεύεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

#### **IV. Αποχώρηση από το σχολείο**

- Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια.
- Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος καλείται να μεριμνήσει για την αποχώρηση του παιδιού.
- Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

#### **V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

#### **VI. Απουσίες μαθητών**

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

#### **VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων**

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου, μέσω ενημερωτικών σημειωμάτων, τηλεφωνικά, μέσω επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

### **3. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ**

#### **I. Φοίτηση:**

Η φοίτηση των μαθητών/τριών είναι υποχρεωτική και η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική.

#### **II. Σχολικοί χώροι:**

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να σέβονται την περιουσία του Σχολείου και να μη ρυπαίνουν το σχολικό χώρο.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

### **III. Διάλειμμα:**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών.

### **IV. Εμφάνιση:**

Η εμφάνιση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια.

### **V. Συμπεριφορά – Δικαιώματα - Υποχρεώσεις:**

#### **Ο Διευθυντής**

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Σχολείου.
- Ενημερώνει το Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς και είναι υπεύθυνος για την τήρηση της πειθαρχίας.

#### **Οι εκπαιδευτικοί**

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης.

Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση-διδασκαλία, η μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών.

Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- α. Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών.
- β. Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση, σεβασμό, ισοτιμία και δικαιοσύνη.
- γ. Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων.

δ. Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

Η συμπεριφορά των /τριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος και σεβασμό.

Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.

Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, καθώς και στο Διευθυντή.
  3. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα.
  4. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης.
  5. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα.
  6. Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

7. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου, συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

#### **VI. Άλλα θέματα:**

Επισημαίνεται ότι:

•Απαγορεύονται ρητά: η χρήση κινητού τηλεφώνου, το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών εντός του σχολικού χώρου. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης επάγονται κυρώσεις.

#### **VII. Παιδαγωγικός έλεγχος:**

Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο.

#### **VIII. Σχολικές Δραστηριότητες:**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι'αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια.

#### **IX. Άλλα θέματα: Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας:**

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

#### **4. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ/ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ – ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων.

#### **I. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων:**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, ο οποίος και βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον

Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

## **II. Σχολικό Συμβούλιο:**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από: α) Τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, ως Πρόεδρο, με αναπληρωτή του τον Υποδιευθυντή, β) Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, εκ των οποίων ο ένας είναι αιρετός και Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου, και ο έτερος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου, γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους, δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με το νόμιμο αναπληρωτή του, ε) στα Σχολικά Συμβούλια των σχολικών μονάδων της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου της σχολικής μονάδας. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου, με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

## **5. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ**

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους, σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών, εντός του σχολικού χώρου.

Ο χώρος συγκέντρωσης και το σχέδιο αποχώρησης, λόγω εκτάκτων συνθηκών γνωστοποιούνται και αναρτώνται σε ευδιάκριτους χώρους του σχολείου.

**Αγία Παρασκευή 6-11-2023**

**Η Διευθύντρια**

Δρ. Δέσποινα Δούκα

**Οι Υποδιευθυντές**

**Υποδιευθυντής Α΄**

Κατερινάκης Θεόδωρος

**Υποδιευθύντρια Β΄**

Ιωάννου Μαρία

**Οι καθηγητές/τριες**

Κουσερή Γ.  
Κορκολή Μ.  
Λαδιέλλη Μ.  
Μπαλλή Χ.  
Μπιάνκο Λ.  
Πασπαράκης Κ.  
Φαρμάκη Α.  
Αγγελέλης Αλ.  
Αθανασιάδη Ε.  
Βασιλόπουλος Α.  
Μποζάς Λ.  
Πλέγας Θ.  
Ρομπόρας Δ.  
Δήμα Θ.  
Χρυσανθοπούλου Δ.  
Φούντα Μ.  
Σιώμου Β.  
Καρασταμάτη Θ.  
Σαλλή Ε.  
Ταλάντη Ι.  
Χαρίτος Χρ.  
Ρίζου Φ.  
Πισκοπάνη Ό.

**Ο εκπρόσωπος του 15 μελούς Μαθητικού Συμβουλίου**



Κωνσταντίνος Οικονόμου (μαθητής της Γ' τάξης, Πρόεδρος του 15μελούς)

**Η εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων**

Γκουντάρα Αγγελική (Πρόεδρος του Συλλόγου)

**Οι εκπρόσωποι του Δήμου Αγίας Παρασκευής**

Μπουρλιάσκος Θεόδωρος

Τζαννή Αγγελική

**Εγκρίνεται**

**Η Σχολική Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης του σχολείου**

.....

**Ημερομηνία**

.....

**Ο Διευθυντής Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Β' Αθήνας**

.....

**Ημερομηνία**

.....